

Ai genitori/tutori degli studenti dei corsi leFP di Oficina IS Srl

A tutti gli utenti/partecipanti alle attività di Oficina IS Srl

A tutto il personale e i collaboratori di Oficina IS Srl

Bologna, 17/01/2022 - prot. 16/2022

OGGETTO: Chiarimenti e indicazioni su misure di sorveglianza sanitaria e ricorso alla didattica a distanza (DAD)

Considerata l'introduzione delle nuove disposizioni nazionali sulle misure di quarantena e isolamento, sono con la presente a chiarire alcuni punti essenziali e a fornire indicazioni per la riduzione dei rischi di infezione da COVID-19 presso la sede di Oficina IS Srl nel rispetto della normativa attualmente in vigore.

In premessa è importante rimarcare che la responsabilità di valutare le misure di quarantena o isolamento è in capo ai genitori/tutori degli studenti leFP minorenni e a ciascuna persona maggiorenne che acceda nella sede di Oficina IS Srl, eventualmente avvalendosi della consulenza del proprio medico di medicina generale. Il personale di Oficina IS Srl non è titolato, e quindi non autorizzato, a dare indicazioni in merito alle misure da adottare negli specifici casi.

Oficina IS Srl è costantemente impegnata a garantire le condizioni di sicurezza all'interno della propria sede operativa per tutti i lavoratori, studenti e utenti che vi accedano, attuando tutte le misure precauzionali previste dalle disposizioni vigenti.

Per consentire a Oficina IS Srl di valutare i singoli casi di positività al COVID-19 o di contatti stretti con soggetti positivi tra il proprio personale, studenti e utenti, vi richiediamo di comunicare ufficialmente a Oficina IS Srl tali casi inviando in formato cartaceo o digitale documentazione atta a dimostrare quanto dichiarato (certificato medico, referto di tampone positivo, disposizione di isolamento/quarantena, etc.).

In particolare per quel che riguarda i corsi di Oficina IS Srl attivati nell'ambito del sistema regionale di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) si applica quanto previsto per il sistema scolastico dal D.L. n. 1 del 7 gennaio 2022.

Quando Oficina IS Srl verrà a conoscenza ufficialmente di un caso di positività tra il personale o gli studenti dei corsi leFP, segnalerà immediatamente il caso al Dipartimento di Salute Pubblica dell'AUSL di Bologna che darà indicazioni sulle misure da adottare. Oficina IS Srl darà quindi comunicazione delle precauzioni da adottare nei diversi casi di seguito riepilogati:

OFICINA Impresa Sociale Srl

Via Scipione dal Ferro, 4 – 40138 Bologna (Italy)
Tel: +39 051 307072 Fax: +39 051 4296035
E-mail: oficina@oficina.bologna.it PEC: oficina.bo@pec.it
P. IVA / CF: 03121711208
www.oficina.bologna.it



1. Caso di un soggetto positivo accertato in classe

L'attività didattica continua in presenza con obbligo di indossare mascherina di tipo FFP2 per almeno 10 giorni. Tutti i soggetti coinvolti (studenti, docenti, tutor, etc.) sono sottoposti alla misura sanitaria dell'auto-sorveglianza.

2. Caso di due soggetti positivi accertati in classe

L'attività didattica continua in presenza con obbligo di indossare mascherina di tipo FFP2 per almeno 10 giorni coloro che risultino in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4, comma 1, lett. c), n. 2 del DL n. 1 del 7 gennaio 2022, ovvero *“diano dimostrazione di avere concluso il ciclo vaccinale primario o di essere guariti da meno di centoventi giorni oppure di avere effettuato la dose di richiamo [...]”*. Per tutti questi soggetti si applica la misura sanitaria dell'auto-sorveglianza.

L'attività didattica in presenza è invece sospesa per tutti i soggetti che non siano in grado di dimostrare di avere i requisiti di cui sopra. La misura sanitaria applicata in tal caso è la quarantena della durata di 10 giorni con test di uscita (tampone molecolare o antigenico) con risultato negativo.

Contestualmente al riscontro del secondo caso di positività in classe, il tutor (o in sua assenza il coordinatore) invierà tempestiva comunicazione ai genitori/tutori degli ricordando la possibilità di frequentare in presenza solo qualora possano dimostrare di possedere i requisiti previsti dalla normativa. E' responsabilità dei genitori/tutori degli studenti trasmettere al tutor del corso (o in sua assenza al coordinatore), in quanto delegato dal direttore generale di Oficina IS Srl, idonea certificazione cartacea o digitale atta a dimostrare il possesso dei requisiti per la frequenza dei corsi in presenza.

La verifica sarà effettuata quotidianamente per i 10 giorni successivi alla presa di conoscenza dei casi di positività nella classe. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà effettuato nel rispetto dell'informativa privacy allegata alla presente.

Al fine di tutelare la salute pubblica e di adempiere a quanto previsto dalla normativa e dalle proprie procedure interne, per tutti i soggetti per cui non sarà possibile la frequenza in presenza saranno attivate sessioni formative a distanza, nel rispetto delle norme di gestione della Regione Emilia-Romagna.

Per il personale che ha svolto attività in presenza nelle classi con soggetti positivi per almeno 4 ore, anche non continuative, nelle 48 ore precedenti l'emergere del primo caso, si applica quanto previsto dalla circolare del Ministero della Salute 0060136-30/12/2021 per i contatti stretti (ad alto rischio)*.

*

1) Soggetti non vaccinati o che non abbiano completato il ciclo vaccinale primario (i.e. abbiano ricevuto una sola dose di vaccino delle due previste) o che abbiano completato il ciclo vaccinale primario da meno di 14 giorni: rimane inalterata l'attuale misura della quarantena prevista nella durata di 10 giorni dall'ultima esposizione al caso, al termine del quale periodo risulti eseguito un test molecolare o antigenico con risultato negativo;

2) Soggetti che abbiano completato il ciclo vaccinale primario da più di 120 giorni, e che abbiano tuttora in corso di validità il green pass, se asintomatici: la quarantena ha durata di 5 giorni, purché al termine di tale periodo risulti eseguito un test molecolare o antigenico con risultato negativo;

3) Soggetti asintomatici che:

- abbiano ricevuto la dose booster, oppure

- abbiano completato il ciclo vaccinale primario nei 120 giorni precedenti, oppure

OFICINA Impresa Sociale Srl

Via Scipione dal Ferro, 4 – 40138 Bologna (Italy)

Tel: +39 051 307072 Fax: +39 051 4296035

E-mail: oficina@oficina.bologna.it PEC: oficina.bo@pec.it

P. IVA / CF: 03121711208

www.oficina.bologna.it



3. Caso di tre o più soggetti positivi accertati in classe

E' sospesa l'attività didattica in presenza e si applica la didattica a distanza per la durata di 10 giorni.

Per tutti gli studenti si applica quanto previsto dalla circolare del Ministero della Salute 0060136-30/12/2021 per i contatti stretti (ad alto rischio)*.

Per il personale che ha svolto attività in presenza nelle classi con soggetti positivi per almeno 4 ore, anche non continuative, nelle 48 ore precedenti l'emergere del primo caso, si applica quanto previsto dalla circolare del Ministero della Salute 0060136-30/12/2021 per i contatti stretti (ad alto rischio)*.

Si precisa che, nel caso sia disposta una misura di isolamento o quarantena, la riammissione alla frequenza in presenza è possibile solo presentando un referto di tampone negativo eseguito in farmacie convenzionate e strutture private autorizzate. Non sono considerati validi i tamponi antigenici rapidi autosomministrati (fai da te).

In tutti i casi ricordiamo l'importanza del rispetto delle regole di sicurezza straordinarie introdotte per la mitigazione del rischio di contagio da COVID-19 nella nostra struttura. In particolare si raccomanda di non consumare pasti nei locali di Oficina IS Srl qualora non possa essere mantenuta la distanza interpersonale di almeno 2 metri. Si raccomanda inoltre l'utilizzo di mascherine protettive di tipo FFP2 indipendentemente dalle circostanze in cui esse siano obbligatorie.

Il personale di Oficina è a disposizione per chiarimenti su quanto comunicato.

Cordiali Saluti

Armando Celico
Direttore Generale
Oficina IS Srl



- siano guariti da infezione da SARS-CoV-2 nei 120 giorni precedenti, non si applica la quarantena ed è fatto obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 per almeno 10 giorni dall'ultima esposizione al caso. Il periodo di Auto-sorveglianza termina al giorno 5.

E' prevista l'effettuazione di un test antigenico rapido o molecolare per la rilevazione dell'antigene Sars-Cov-2 alla prima comparsa dei sintomi e, se ancora sintomatici, al quinto giorno successivo alla data dell'ultimo contatto stretto con soggetti confermati positivi al Covid 19.

OFICINA Impresa Sociale Srl

Via Scipione dal Ferro, 4 – 40138 Bologna (Italy)

Tel: +39 051 307072 Fax: +39 051 4296035

E-mail: oficina@oficina.bologna.it PEC: oficina.bo@pec.it

P. IVA / CF: 03121711208

www.oficina.bologna.it



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

per la verifica dei requisiti ex art. 4, comma 1, lett. c), n. 2 del D.L. n.1 del 7 gennaio 2022
(Art. 13 del Regolamento UE 2016/679)

Con la presente informativa, si forniscono informazioni sul trattamento dei dati degli alunni di scuole secondarie di primo grado e secondo grado e del sistema di istruzione e formazione professionale, interessati dall'attività di verifica circa la sussistenza dei requisiti per poter frequentare "in presenza", nei casi e con le modalità di cui all'art. 4, comma 1, lett. c), n. 2 del D.L. n. 1 del 7 gennaio 2022.

1. Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è Oficina Impresa Sociale Srl, con sede a Bologna in Via Scipione Dal Ferro 4, tel. 051.307072, e-mail oficina@oficina.bologna.it, in qualità di soggetto che effettua le verifiche ai sensi della normativa sopra citata.

2. Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla verifica, da parte di Oficina IS Srl, del possesso, da parte degli alunni nelle cui classi vi siano due casi di positività, dei requisiti per poter frequentare "in presenza".

La base giuridica del trattamento dei dati è costituita dalla necessità di adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento, nonché di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, rispettivamente ai sensi dall'art. 6, par. 1 lett. c) ed e) del Regolamento UE 2016/679. Inoltre, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento UE 2016/679.

La fonte normativa da cui discendono gli obblighi giuridici di cui sopra, in capo al Titolare del trattamento, è costituita dall'art. 4, comma 1, lett. c), n. 2 del D.L. n. 1 del 7 gennaio 2022, come successivamente interpretato dalla nota del Ministero dell'Istruzione e del Ministero della Salute n. 11 dell'8 gennaio 2022.

3. Categorie di dati trattati

Nell'ambito del processo di verifica, saranno trattati esclusivamente dati degli alunni del sistema di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) nelle cui classi vi siano due casi di positività.

Più in particolare, saranno trattati:

- dati personali comuni di cui all'art. 4, n.1 del Regolamento UE 679/2016, ossia: nome e cognome degli alunni;
- dati afferenti alla salute degli alunni, rientranti nelle categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679, contenuti nei documenti forniti dagli alunni medesimi ai fini delle verifiche in questione.

4. Fonte da cui hanno origine i dati personali

I dati personali trattati saranno presentati direttamente dagli alunni ai fini del controllo, in modalità digitale o cartacea. I dati dovranno essere presentati quotidianamente ai fini del controllo, per i dieci giorni successivi alla presa di conoscenza dei due casi di positività nella classe di appartenenza.

5. Modalità di trattamento

I dati saranno visualizzati ai fini del controllo e non saranno in nessun caso registrati, salvati, conservati.

La verifica dei requisiti sarà effettuata dal Direttore Generale o da personale di Oficina IS Srl appositamente individuato e delegato formalmente dal Direttore Generale e avverrà con modalità idonee a garantire la riservatezza dell'alunno interessato.

6. Destinatari della comunicazione dei dati

I dati personali, trattati unicamente per il conseguimento delle finalità di verifica sopra indicate, non saranno comunicati dal Titolare a soggetti terzi.

7. Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi (extra-UE) o organizzazioni internazionali.

8. Periodo di conservazione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, non sarà conservato alcun dato personale degli alunni oggetto di verifica.

9. Diritti degli interessati

Ai sensi degli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, i soggetti interessati hanno la possibilità di esercitare i diritti previsti dalla normativa, secondo le seguenti forme e modalità. In particolare, potrà essere esercitato:

- a) il diritto di accesso (art. 15), ovvero di ottenere in particolare:
 - la conferma dell'esistenza dei dati personali;
 - l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento;
 - la logica applicata nel trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati;
 - il periodo di conservazione;
- b) il diritto di rettifica (art. 16);
- c) il diritto alla cancellazione (art. 17);
- d) il diritto di limitazione al trattamento (art. 18).

In relazione al trattamento dei dati personali, ci si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i propri diritti.

10. Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 2016/679.

11. Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14, par. 2, lettera g) del Regolamento UE 2016/679.