

PATTO DI CORRESPONSABILITA'

TRA OFICINA IS SRL, GENITORI/TUTORI E STUDENTI IeFP

PER IL CONTRASTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19

Il presente documento, che integra il patto formativo tra Oficina IS Srl, genitori/tutori e studenti sottoscritto contestualmente all'iscrizione ai corsi di Istruzione e Formazione Professionale, è una forma di contratto che definisce i principi e i comportamenti che Oficina IS Srl, genitori/tutori e studenti condividono e si impegnano a rispettare per ridurre i rischi derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, prevenendo e contrastando la sua diffusione. La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento della diffusione del COVID-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e delle linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

A. Oficina Impresa Sociale Srl si impegna a:

1. adottare tutte le misure di prevenzione e di protezione volte al contenimento del rischio di contagio da COVID-19 nonché le misure di gestione di eventuali casi COVID-19 o sospetti in modo da limitare, per quanto possibile, la diffusione dell'infezione*;
2. fornire puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico-sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante tutta la durata dei corsi di formazione, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
3. avvalersi di personale e fornitori adeguatamente formate sulle procedure igienico-sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio;
4. fare in modo che personale in servizio osservi scrupolosamente ogni prescrizione igienico-sanitaria e acceda al posto di lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al COVID-19;
5. attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di allievi/utenti, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

B. I genitori/tutori dell'allievo/a si impegnano a:

1. a prendere conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna e allegate alla presente e di informarsi costantemente sulle iniziative intraprese da Oficina IS Srl a riguardo pubblicate sul sito internet <https://oficina.bologna.it/sicurezza-covid-19/>;

* Tali misure sono volte a una riduzione di possibilità di contagio, tuttavia è doveroso sottolineare che anche a fronte delle precauzioni e le procedure di sicurezza messe in atto, mantenute con capillare e costante controllo, durante la frequenza del servizio, il rischio di possibilità di contagio non può essere azzerato.

2. informare immediatamente Oficina IS Srl in caso l'allievo/a sia risultato positivo al COVID-19, consapevole che la riammissione alla frequenza del corso potrà essere possibile solo previa presentazione di certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste, rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
3. non consentire la partecipazione dell'allievo/a alle attività formative in caso di sintomi potenzialmente riconducibili al COVID-19 quali febbre (anche minima), tosse e/o raffreddore, oppure nel caso in cui negli ultimi 14 giorni l'allievo/a sia entrato/a in contatto con malati di COVID-19 o con persone in isolamento precauzionale;
4. consentire da parte del personale di Oficina IS Srl la misurazione della febbre dell'allievo/a prima dell'inizio delle lezioni o durante il loro svolgimento con termometro senza contatto e che, in caso di febbre pari o superiore ai 37,5° l'allievo/a non potrà essere ammesso nella sede di Oficina IS Srl e rimarrà sotto la responsabilità del genitore/tutore;
5. consentire che, in caso di insorgenza di febbre pari o superiore a 37,5° o di altra sintomatologia potenzialmente riconducibile al COVID-19, il personale di Oficina IS Srl provveda all'allontanamento dal proprio gruppo classe, all'isolamento immediato dell'allievo/a (nel caso di allievi minorenni) e ad informare immediatamente l'ASL di competenza e i genitori/tutori;
6. consentire che, in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza anche a seguito di ripetuti richiami da parte del personale di Oficina IS Srl, l'allievo/a sia allontanato dal proprio gruppo classe e isolato;
7. garantire la propria reperibilità (o di un delegato formalmente segnalato a Oficina IS Srl) durante l'orario delle lezioni e a recarsi presso la sede di Oficina IS Srl nel più breve tempo possibile per prelevare l'allievo/a minorenne in caso si verificasse quanto previsto nei due punti precedenti (B.5 e B.6);
8. comunicare a Oficina IS Srl in forma scritta e documentata eventuali condizioni di salute che comportassero una situazione di fragilità dell'allievo/a che lo/la espongono a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19 e per la quale dovranno essere valutate misure speciali di sicurezza;
9. contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità dell'allievo/a e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure igienico-sanitarie e di sicurezza adottate presso Oficina IS Srl e in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del COVID-19 (in particolare l'utilizzo della mascherina, la frequente igienizzazione delle mani e il rispetto della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone evitando assembramenti, nonché gli altri comportamenti segnalati nell'opuscolo informativo allegato);
10. dotare l'allievo/a di mascherina da usare ogni qualvolta sia stabilito dalle procedure o richiesto dal personale di Oficina IS Srl;
11. recarsi presso la sede di Oficina IS Srl solo previo appuntamento e a rispettare le procedure di sicurezza di Oficina IS Srl all'interno della sede;
12. far rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita nella sede di Oficina IS Srl per la frequenza alle lezioni;
13. dotarsi degli strumenti necessari per ricevere comunicazioni ed effettuare colloqui a distanza con coordinatore, tutor e docenti del corso (per via telefonica, SMS, email e

videoconferenza) e, a tal fine, dichiara che i propri recapiti a cui ricevere le comunicazioni ufficiali da parte di Oficina IS Srl sono i seguenti:

Telefono cellulare: _____

Email: _____

14. inviare un aggiornamento dei propri recapiti di cui al punto precedente in caso di variazioni.

C. L'allievo/a si impegna a:

1. rispettare scrupolosamente e costantemente le regole per prevenire e contrastare la diffusione del COVID-19 allegate alla presente, suggerite dalla segnaletica installata nella sede e dal personale di Oficina IS Srl;
2. promuovere il rispetto anche da parte degli altri studenti di tutte le norme di sicurezza;
3. avvisare tempestivamente il docente, il tutor del corso (o in sua assenza il coordinatore o la segreteria) in caso di insorgenza durante l'orario di lezione di sintomi riferibili al COVID-19, per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa.

Bologna, ____/____/____

Il Direttore Generale di Oficina IS Srl



Circular stamp text: P. IVA 03121711208, Via Scipione dal Ferro, 4 - 40138 Bologna, OFICINA IS - s.r.l.

Il genitore/tutore _____

L'allievo/a _____